JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLOS 2018 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-03-13

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla (toliau – mokykla) yra Joniškio rajono švietimo įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir ūkinį - finansinį savarankiškumą. Įstaigos kodas 190566860.

Mokyklos įsteigimo data – 1995 m. birželio 2 d.

Mokyklos adresas: Vilniaus g. 14, LT-84141 Joniškis.

Mokyklos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Steigėjas – Joniškio rajono savivaldybės taryba, adresas: Livonijos g. 4, LT-84141 Joniškis.

Mokykla turi filialą Žagarėje, kuriame veikia muzikos, dailės, teatro ir ankstyvojo ugdymo skyriai. Adresas: Jaunimo g. 3, Žagarė, LT- 84326 Joniškio r.

Mokykla turi padalinį – Atvirą jaunimo centrą, kuris savo veiklą grindžia mokyklos direktoriaus patvirtintais nuostatais. Atviro jaunimo centro buveinės adresas: Vilniaus g. 14, LT-84141 Joniškis.

Mokyklos pagrindinė veiklos rūšis ir kodas – papildomas ir neformalusis ugdymas, 804240.

Mokyklos forma – dieninė.

Mokykla išduoda Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos papildomojo ir neformaliojo ugdymo pažymėjimus, kodas 9201.

Mokyklos veiklą koordinuoja Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirbo 42 darbuotojai.

2. Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus

Mokykla neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų, todėl 6-ojo VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto" 1 priedas pateikiamas tuščias.

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kurioms esant veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti mokyklos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos buhalterinės apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektotoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Biudžetinė įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS "Finansinių atskaitų rinkinio pateikimas.

Apskaitos politika per metus nebuvo pakeista.

Mokyklos sąskaitų planas sudarytas pagal pavyzdinį Privalomą biudžetinių įstaigų sąskaitų planą ir patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius. Apskaitoje duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, priemonę, projektą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį bei kitus požymius.

Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami bei finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Atsižvelgdama į subjekto principą, mokykla taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus 9-ąjį VSAFAS "Mokesčių ir socialinių įmokų pajamas" bei 26-ąjį VSAFAS "Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys".

Mokyklos apskaita tvarkoma dvejybiniu įrašu, naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą eurą, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams ar straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Mokyklos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d

Toliau pateikiama mokykloje taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialiusis turtas", nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas".

Nematerialiuoju turtu laikomas materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo mokykla disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos tokios nematerialiojo turto grupės ir amortizacijos normatyvai metais:

Eil. Nr.	Turto grupės	Amortizacijos normatyvas metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas", ilgalaikio turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-

ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti: paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams. Šis turtas numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nusidėvėjimo normatyvai metais:

Eil. Nr.	Turto grupės	Amortizacijos normatyvas metais
4.	Pastatai	
4.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	110
4.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Kiti statiniai	20
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Apsaugos įranga	7
6.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
6.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	8
7.	Transporto priemonės	
7.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	8
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	8
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
8.4.	Kita biuro įranga	5
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Scenos meno priemonės	8
9.2.	Muzikos instrumentai	
9.2.1.	Rojaliai, fortepijonai, pianinai	20
9.2.2.	Elektriniai rojaliai, pianinai	8
9.2.3.	Akordeonai, styginiai, pučiamieji, mušamieji instrumentai	6
9.2.4.	Tautiniai instrumentai (birbynės, skrabalai, kanklės)	4
9.3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	6
9.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
9.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos".

Atsargoms priskiriamas turtas, kurį mokykla per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų konkrečių kainų būdą. Atsargų sunaudojimas registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus" ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai".

Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriamos po vienerių metų gautinos sumos, o trumpalaikiam – per vienerius metus gautinos sumos bei pinigai ir jų ekvivalentai.

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos".

Finansavimo sumos apima mokyklos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą programoms įgyvendinti, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui", 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys" ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai".

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir atskaitomybėje pateikiami jų verte atsiradimo dieną.

Visi mokyklos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikės finansinės skolos, pervestinos sumos į biudžetus ir kitiems subjektams,

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos bei kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos", 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos" ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos".

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos". Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos", 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas".

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Pasirinktą apskaitos politiką mokykla taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka".

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje kai jos buvo pastebėtos.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodomos 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas" 1 priede.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
947,03	1360,03

2. Ilgalaikio materialiojo turto vertė sumažėjo dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo. Per metus įsigyta naujo turto. Detalesnė informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas" 1 priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį".

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
50961,88	61679,55

3. Detali informacija apie balansinę atsargų vertę pateikiama 8-ojo VSAFAS „Atsargos" 1 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį".

4. Informacija apie trumpalaikius išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 6 priede.

5. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas detalizuojama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 7 priede „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas".

6. Pinigų ir pinigų ekvivalentų straipsnyje apskaityta suma detalizuojama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 8 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus".

7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį atsispindi 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos" 4 ir 5 prieduose.

8. Įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai detalizuojami 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 12 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas" ir 13 priede „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis".

9. Grynojo turto pokytis parodytas 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita" 1

priede.

10. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede „Kitos pajamos“.

11. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos detalizuojamos 11-VSAFAS „Sąnaudos“ 1 priede.

12. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

13. Viešojo sektoriaus subjekto restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nevykdomas ir nenumatytas vykdyti.

14. Finansinės būklės ataskaitoje pateikiama 2018 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio turto likutinė vertė.

15. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateiktos 2018 m. gruodžio 31 d. finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos sąnaudos.

16. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto įstaiga finansinių metų pradžioje neturėjo ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

17. Per ataskaitinį laikotarpį reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai nebuvo.

Direktorius Vitolis Žukas

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, 190566860, Vilniaus g. 14, Joniškio m., Joniškio r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425912
D/L: 2019-03-13 09:36:19

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-13 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		136.344,73	126.398,04
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	136.344,73	126.398,04
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		96.269,64	99.319,64
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		9.490,02	10.933,02
II.6	Transporto priemonės		5.312,38	6.562,38
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4.816,00	2.435,31
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		20.456,69	7.147,69
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		43.521,89	41.975,88
I	Atsargos	P08	2.720,81	1.975,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		2.720,81	1.975,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	39.245,10	33.111,81
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	5.196,64	3.908,28
III.5	Sukauptos gautinos sumos		32.973,18	29.166,85
III.6	Kitos gautinos sumos		1.075,28	36,68
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.555,98	6.889,07
	IŠ VISO TURTO:		179.866,62	168.373,92

(tęsinys kitame puslapyje)

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, 190566860, Vilniaus g. 14, Joniškio m., Joniškio r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**137.296,48**	**132.932,29**
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	878,73
II	Iš savivaldybės biudžeto		136.084,26	126.094,57
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	4.774,44
IV	Iš kitų šaltinių		1.212,22	1.184,55
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**34.385,07**	**30.472,15**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		34.385,07	30.472,15
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	2.541,02	756,27
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		150,58	0,20
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	30.669,33	29.058,06
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1.024,14	657,62
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**8.185,07**	**4.969,48**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		8.185,07	4.969,48
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.215,59	-427,45
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4.969,48	5.396,93
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		179.866,62	168.373,92

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (parašas) Nikolai Žukas (vardas ir pavardė)

Vyr. Buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) Jūgą Budinienė (vardas ir pavardė)

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, 190566860, Vilniaus g. 14, Joniškio m., Joniškio r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425912
D/L: 2019-03-13 09:36:19

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-13 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**594.085,68**	**500.270,17**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		548.806,06	459.001,51
I.1	Iš valstybės biudžeto		32.525,95	37.897,64
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		506.779,86	407.247,78
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8.515,24	13.520,05
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		985,01	336,04
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		45.279,62	41.268,66
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	45.279,62	41.268,66
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-589.150,09**	**-492.484,62**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-503.343,52	-450.101,65
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-7.978,26	-6.422,46
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-17.523,75	-16.096,43
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-560,13	-91,38
V	TRANSPORTO		-3.839,21	-3.135,57
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-644,54	-400,25
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-881,63
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-16.580,13	-8.739,16
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-37.611,92	-5.910,80
XIV	KITOS		-1.068,63	-705,29
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**4.935,59**	**7.785,55**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**		**-1.720,00**	**-8.213,00**
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-1.720,00	-8.213,00
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**3.215,59**	**-427,45**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**3.215,59**	**-427,45**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius — Mitoli Šalios
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — Jurga Bodinienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, 190566860, Vilniaus g. 14, Joniškio m., Joniškio r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425912
D/L: 2019-03-13 09:36:19

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2019-03-13 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						5.396,93	5.396,93	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-427,45	-427,45	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						4.969,48	4.969,48	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		3.215,59	3.215,59	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						8.185,07	8.185,07	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Nitolis Žukas
(vardas ir pavardė)

Inga Budinienė
(vardas ir pavardė)

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla, 190566860, Vilniaus g. 14, Joniškio m., Joniškio r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425912
D/L: 2019-03-13 09:36:19

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X			X
			X	X	X			
2	Kontrolinojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
4	Valstybės ir savivaldybių įmonės**	X	X	X				X
			X	X				
5	Kontroliuojamos akcinės ir uždarosios akcinės bendrovės	X						X
6	Asocijuotieji subjektai	X						X
7	Kiti subjektai							
7.1	Administruojami išteklių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.3	Kiti subjektai	X						X

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Įtraukiama tiek detalizuojamų eilučių, kiek yra kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų.
** Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.