



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. GEGUŽĖS 2 D.
SPRENDIMO NR. T-57 „DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO ALGIMANTO
RAUDONIKIO MENO MOKYKLĄ IR JONIŠKIO SPORTO CENTRĄ TVARKOS
APRAŠŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. gegužės 31 d. Nr. T-140
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Joniškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Mokinių priėmimo į Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklą tvarkos aprašą, patvirtintą Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 2 d. sprendimo Nr. T-57 (kartu su pakeitimu, padarytu 2014 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-21) 1 punktu, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-140

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklą (toliau – Mokyklą) ugdytis pagal neformaliojo švietimo programas ar jų modulius.
2. Už ugdymąsi Mokykloje ir už kitas atlygintinai teikiamas mokyklos paslaugas mokamas Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos nustatyto dydžio mokestis.
3. Mokesčio lengvatos taikomos teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Maksimalų mokinių skaičių ir pedagoginių valandų per savaitę skaičių nustato savivaldybės taryba.
5. Mokykloje vykdomos muzikinio, dailės, choreografijos, teatrinio ugdymo programos.
6. Mokykla dirba pagal ugdymo planus ir programas, atitinkančius teisės aktų nustatytus reikalavimus.

II SKYRIUS MENINIO UGDYMO PROGRAMOS

7. Mokiniai gali rinktis iš šių ugdymo programų:
 - 7.1. muzikinio ugdymo programos:
 - 7.1.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo: muzikinio rašto ir kultūros pažinimo, fortepijono, smuiko;
 - 7.1.2. pradinio muzikinio ugdymo: fortepijono, smuiko, violončelės, solinio dainavimo, gitaros, akordeono, tautinių, pučiamųjų ir mušamųjų instrumentų;
 - 7.1.3. pagrindinio muzikinio ugdymo;
 - 7.1.4. mėgėjų muzikinio ugdymo;
 - 7.1.5. kryptingo (išplėstinio) muzikinio ugdymo;
 - 7.2. dailės ugdymo programos:
 - 7.2.1. ankstyvojo dailės ugdymo;
 - 7.2.2. pradinio dailės ugdymo;
 - 7.2.3. pagrindinio dailės ugdymo;
 - 7.2.4. mėgėjų dailės ugdymo;
 - 7.2.5. kryptingo (išplėstinio) dailės ugdymo;
 - 7.3. choreografijos ugdymo programos:
 - 7.3.1. ankstyvojo choreografijos ugdymo;
 - 7.3.2. pradinio choreografijos ugdymo;
 - 7.3.3. pagrindinio choreografijos ugdymo;
 - 7.3.4. mėgėjų choreografijos ugdymo;
 - 7.3.5. kryptingo (išplėstinio) choreografijos ugdymo;
 - 7.4. teatrinio ugdymo programos:
 - 7.4.1. ankstyvojo teatrinio ugdymo;
 - 7.4.2. pradinio teatrinio ugdymo;
 - 7.4.3. pagrindinio teatrinio ugdymo;
 - 7.4.4. mėgėjų teatrinio ugdymo;

7.4.5. kryptingo (išplėstinio) teatrinio ugdymo.

8. Ugdymo programos, jų struktūra ir trukmė gali keistis atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus programinius reikalavimus ir (ar) ugdymo planus.

III SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS

9. Į Mokyklą mokiniai priimami atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, muzikinių ir meninių duomenų patikrinimo rezultatus bei Mokyklos galimybes.

10. Prašymai dalyvauti atrankoje dėl priėmimo į Mokyklą priimami nuo balandžio 1 d. iki meninių gebėjimų patikrinimo (stojamųjų egzaminų) dienos.

11. Pageidaujantiems mokytis Mokykloje mokiniams organizuojamos konsultacijos.

12. Meninių gebėjimų patikrinimą (stojamąjį egzaminą), išskyrus stojantiems mokytis pagal ankstyvojo ugdymo programą, vykdo Mokyklos direktoriaus sudaryta komisija, kuri pildo meninių gebėjimų vertinimo protokolą.

13. Mokinių meninių gebėjimų patikrinimas ir priėmimas į Mokyklą vykdomas nuo gegužės 1 d. iki birželio 15 d. ir nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 10 d.

14. Jei stojančių į Mokyklą yra daugiau negu galima priimti, pirmumo teisę turi mokiniai, patikrinimo metu gavę aukštesnį įvertinimą.

15. Informacija apie mokinių priėmimą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje ir Mokyklos skelbimų lentoje.

16. Esant laisvų vietų grupėje, teigiamai įvertinus mokinių meninius gebėjimus ar muzikinius duomenis, mokiniai gali būti priimami ir per mokslo metus.

17. Į Mokyklą mokiniai priimami pateikę:

17.1. nustatytos formos tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

17.2. mokinio asmens dokumento kopiją;

17.3. sveikatos pažymėjimą;

17.4. pažymą apie mokymosi pasiekimus, jei mokinys atvyko iš kitos šalies meno, muzikos, dailės mokyklos ar užsienio.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

18. Mokinių priėmimas į Mokyklą įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Su priimtų į Mokyklą mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma neformaliojo švietimo sutartis. Sutartyje aptariami Mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

20. Neformaliojo švietimo sutartis su kiekvienu mokiniu, pradedančiu mokytis Mokykloje pagal pasirinktą meninio ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą programą laikotarpiui.

21. Neformaliojo švietimo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais ir registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

22. Sudarius neformaliojo švietimo sutartį, mokinys įrašomas į Mokyklos turimas informacines mokinių apskaitos sistemas, formuojama jo asmens byla.

23. Mokiniui išvykus iš Mokyklos, jo asmens byla lieka Mokykloje.

24. Gavus neformaliojo švietimo mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, šiai mokyklai išsiunčiamos dokumentų kopijos, pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus.

25. Už Mokymo sutarčių registracijos žurnalo tvarkymą atsako Mokyklos direktorius arba jo paskirtas Mokyklos darbuotojas.

V SKYRIUS MOKINIŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

26. Mokyklos grupių komplektavimą pagal atskiras ugdymo programas organizuoja Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ar darbuotojų atstovais.
27. Grupės komplektuojamos iki rugsėjo 10 d.
28. Grupės vidurkis:
 - 28.1. ankstyvojo ugdymo grupės – 6 mokiniai;
 - 28.2. pradinio, pagrindinio ugdymo grupės – 8 mokiniai.
29. Jungtinės grupės vidurkis – 5 mokiniai.

VI SKYRIUS MOKINIŲ IŠBRAUKIMAS IŠ MOKYKLOS MOKINIŲ SĄRAŠŲ

30. Mokiniai iš Mokyklos mokinių sąrašų išbraukiami direktoriaus įsakymu šiais atvejais:
 - 30.1. mokiniams baigus Mokyklą;
 - 30.2. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą dėl mokinių išbraukimo iš Mokyklos mokinių sąrašų;
 - 30.3. mokyklos tarybai priėmus nutarimą dėl mokinio pašalinimo iš Mokyklos:
 - 30.3.1. dėl pareigų, numatytų Mokyklos nuostatuose ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nesilaikymo;
 - 30.3.2. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pažeidus neformaliojo švietimo sutartyje numatytus įsipareigojimus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokinių priėmimo į Mokyklą tvarkos aprašo keitimus, pildymus tvirtina savivaldybės taryba.
 32. Apie mokinių priėmimą į Mokyklą bei siūlomas programas kiekvienais metais skelbiama Joniškio rajono žiniasklaidoje, savivaldybės ir (ar) mokyklos interneto svetainėje.
-