

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu
2021 m. sausio 4 d. protokolo Nr. 1

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu
2021 m. sausio 27 d. protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA

Joniškio Algimanto Raudonikio
meno mokyklos direktoriaus
2021 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-24

JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021–2023 METAMS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) misija – šalinti prielaidas korupcijai Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykloje plisti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Joniškio rajono savivaldybės tarybos nutarimu „Dėl Joniškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2023 m. metų programos ir Joniškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2023 metams programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** - bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teises aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** - kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti, kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas;

3.3. **korupcijos prevencija** - korupcijos priežastis, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką darymo.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teises aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Joniškio Algimanto Raudonikio mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.

6. Programos strategines kryptis - korupcijos prevencija, antikorupecinis švietimas.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Joniškio Algimanto Raudonikio meno direktoriaus paskirti asmenys.

8. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO GALIMYBĖ

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. vaikų priėmimas į Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos ugdymo grupes;

- 9.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, tėvų 1,2 proc. pajamų tikslinis panaudojimas;
- 9.3. viešieji pirkimai;
- 9.4. pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:
- 10.1. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti;
- 10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje.
11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:
- 11.1. užtikrinti efektyvią numatytą priemonių įgyvendinimą ir administravimą;
- 11.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
- 11.3. didinti antikorpucinio švietimo ir antikorpucines kultūros sklaidą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJU TYRIMAS

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams pranešti Jonišio Algimanto Raudonikio meno mokyklos atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V SKYRIUS PROGRAMOS IGYVENDINIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

15. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

16. Programos įgyvendinimo priežiūrą vykdo asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

18. Už konkrečią priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programa įsigalioja nuo 2021 m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymu.

20. Programa skelbiama interneto svetainėje.

21. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planą peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO

PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa.	2021 m. balandžio mėn.	Viešųjų ryšių ir renginių organizatorius	100 % vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas.
2.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos programos, priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	2021 m. balandžio mėn.	Direktorius	Užtikrintas planingas darbas.
3.	Patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2021—2023 m.	2021 m. balandžio mėn.	Direktorius	Užtikrintas planingas darbas.
4.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2021 m. balandžio mėn.	Viešųjų ryšių ir renginių organizatorius	Užtikrinamas viešumas, pateikta informacija kur kreiptis, susidarius su korupcinio pobūdžio veikomis.
5.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamą pirkimu suvestines, kitą privalomą skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus ir paramos panaudojimą, tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius.	Nuolat	Direktorius, ūkvedys, buhalterė.	Užtikrinamas viešųjų pirkimų, mokyklos biudžeto viešumas.
6.	Mokyklos metinę ūkinę finansinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai.	Kasmet	Direktorius, vyr. buhalterė	Užtikrinamas mokyklos biudžeto viešumas.
7.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Esant būtinybei	Profesinės sąjungos pirmininkas.	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje.
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Kasmet IV ketvirtyje	Mokyklos tarybos pirmininkas.	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės didins darbuotojų atsakomybę.
9.	Mokyklos interneto puslapyje viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms.	Direktorius	Užtikrinamas viešumas.