

PRITARTA  
Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu  
2021 m. sausio 4 d. protokolo Nr. 1

PRITARTA  
Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu  
2021 m. sausio 27 d. protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA  
Joniškio Algimanto Raudonikio  
Meno mokyklos direktoriaus  
2021 m. 30 d. įsakymu Nr. V-20

## JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos (toliau – Mokyklos) bendruomenės etikos kodekse (toliau – MBEK) skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriuos įsipareigoja taikyti visa Mokyklos bendruomenė.

2. MBEK paskirtis – padėti Mokyklos bendruomenei suprasti etiško elgesio normas ir padėti spręsti problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime.

3. MBEK papildo mokytojų, personalo, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Etika** – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

**Moralė** – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

**Pedagogų etika** – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

**Etikos normų pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

**Etikos problema** – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

**Etiškas sprendimas** – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

**Privatus darbuotojo interesas** – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant tarnybines pareigas.

**Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir dalyvauja sprendimų priėmimo bei priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

**Viešieji visuomenės (valstybės) interesai** – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

**Kompetencija** – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

**Vertybė** – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

**Tolerancija** – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

### III SKYRIUS

#### BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. MBEK tikslas – nubrėžti tolerancijos ribas Mokyklos narių tarpusavio santykiuose, išryškinti etikos požiūriu teisingą elgesį.

5. MBEK uždaviniai:

5.1. nustatant Mokyklos bendruomenės tarnybinio, profesinio bei visuomeninio elgesio taisykles siekti, kad mokytojo, personalo darbuotojo, mokinio veikla keltų asmens bei Mokyklos garbę, būtų naudinga visuomenei ir valstybei.

5.2. apsaugoti mokytojus, personalą, mokinius nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Mokyklos bendruomenės autoritetui.

5.3. užtikrinti, kad visų Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų pagrįsti tolerancijos ir pagarbos vienu kitiems principais.

### IV SKYRIUS

#### PAGRINDINIAI ETIKOS KODEKSO PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI

6. Bendruomenės narių santykiuose viešumas, tolerancija, draugiškumas ir geranoriškumas yra vieni svarbiausių Mokyklos bendruomenės nario etikos principų.

7. Mokyklos bendruomenės nariai įsipareigoja aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atstovauti Mokyklai, etišškai elgtis tiek Mokykloje, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje.

8. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu.

9. Vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitokiai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.

10. Konfliktinėse situacijose išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

11. Mokyklos administracija, pedagogai ir personalas turi būti atsakingi už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

12. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

### V SKYRIUS

#### PAGRINDINĖS ADMINISTRACIJOS ETIKOS NUOSTATOS

13. Mokyklos vadovas turi užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą.

14. Teikti reikiamą informaciją pavaldiems darbuotojams ar kitiems bendruomenės nariams (apie darbuotojų pareigas, teises, galimus padarinius ir kt.)

15. Teisingai, tolygiai paskirstyti darbą ar atskiras užduotis pavaldiniams.

16. Teisingai, išsamiai nagrinėti pavaldžių darbuotojų ar mokinių pasiūlymus, teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus.

17. Nesinaudoti asmeniniais tikslais Mokyklos nuosavybe ar materialiniais bei finansiniais resursais.

### VI SKYRIUS

#### PAGRINDINĖS MOKYTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS

18. Objektyviai, remiantis pagrįstais kriterijais, vertinti kitų darbus ir pastangas, kolegiskai patarti ir padėti vieni kitiems.

19. Laiku, atidžiai ir profesionaliai atlikti pareiginėse instrukcijose numatytas funkcijas. Darbo metu neužsiimti pašaliniais darbais.

20. Kilus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio, nešališko sprendimo.

21. Su vadovais, steigėjo atstovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti.

22. Siekti aukštesnės kompetencijos pedagoginiame darbe, domėtis savo srities mokslo naujovėmis.

23. Puoselėti pagarbūs santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis.

24. Būti pavyzdžiu mokiniams savo vertybinėmis nuostatomis, nepriekaištingu elgesiu.

25. Objektyviai ir teisingai vertinti mokinių žinias.

26. Suprasti, jog pedagoginę etiką pažeidžia:

26.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems mokytojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

26.2. mokytojo nepagarbus atsiliepimas apie kolegų pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes;

26.3. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, ugdytinį,

Mokyklą;

26.4. šokiruojanti, neatitinkanti etikos normų pedagogo apranga;

26.5. kai toleruojamas nesąžiningumas;

27. Suprasti, jog pedagogo laisvei prieštarauja:

27.1. nepakantumas kitokiai mokinių ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

27.2. teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas;

27.3. mokytojų ir mokinių tėvų išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas;

27.4. asmeninio pobūdžio informacijos iš mokytojų, mokinių grupių diskusijų naudojimas kaip mokymo ar tyrimo medžiagos.

28. Tausoti ir atsakingai naudoti Mokyklos turtą, mokymo priemones, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų lėšas vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

## **VII SKYRIUS PAGRINDINĖS MOKINIŲ ETIKOS NUOSTATOS**

29. Mokykloje ir jos teritorijoje nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotikų ir kitų kvaišalų, nežaisti azartinių žaidimų, nesikeikti, nešiukšlinti.

30. Mokykloje vilkėti tvarkingą ir švarią aprangą.

31. Neaptarinėti konfidencialios informacijos apie kitus mokinius, Mokyklos bendruomenės narius.

32. Nesuteikti pagalbos kitiems asmenims, atliekantiems nesąžiningą veiksmą: plagijuojantiems, sukčiaujantiems.

33. Negadinti Mokyklos inventoriaus, tausoti vadovėlius, muzikos instrumentus, mokymo priemones.

34. Mokiny, bendraudamas su kitais mokiniais, įsipareigoja:

34.1. gerbti kitų mokinių nuomonę, pastabas reikšti korektiškai;

34.2. tolerantiškai vertinti kitų mokinių asmenines savybes.

## **VIII SKYRIUS PERSONALO DARBUOTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS**

35. Mokyklos personalas turi suprasti, kad darbo etiką pažeidžia:
- 35.1. netaktiškas elgesys su kolegomis, mokytojais, mokiniais;
  - 35.2. dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, eskaluojami smulkmeniški konfliktai ir intrigos;
  - 35.3. nepagarbus atsiliepiamas apie kolegos darbą ar asmenines savybes;
  - 35.4. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, Mokyklą;
  - 35.5. pasinaudojimas pareigomis siekiant gauti neteisėtų pajamų sau ir kitiems asmenims arba dėl kitokių paskatų, taip pat savivaliavimas.
36. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.
37. Tausoti ir atsakingai naudoti Mokyklos turta, vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

## **IX SKYRIUS PAGRINDINĖS MOKINIŲ, TĖVŲ(GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ETIKOS NUOSTATOS**

38. Aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atsiliepti, etiškai bei mandagiai elgtis Mokykloje, juose vykstančiuose renginiuose.
39. Būti nešališkiems ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo vertinant Mokyklos veiklą, mokytojų kompetencijas, administracijos darbą.
40. Nepakenkti Mokyklos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Mokyklos keliamų tikslų įgyvendinimo.
41. Būti tolerantiškiems nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Mokyklos bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.
42. Skatinti palankią santykių atmosferą klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) kolektyve, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų.
43. Objektyviai vertinti Mokyklos bendruomenės narių ir ugdytinių ugdymo(-si) pasiekimus, veiklą ir elgesį.

## **X SKYRIUS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

44. Būtina MBEK priėmimo sąlyga – viešas dokumento projekto svarstymas.
45. Mokyklos bendruomenė įsipareigoja gerbti MBEK ir rūpintis jo veiksmingumu.
46. Etikos kodekso priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos kodekso priežiūros komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Etikos kodeksu.
47. Komisijos 3 narius trejiems metams tvirtina Mokyklos direktorius. Kandidatus tapti Komisijos nariais siūlo: 1 – Mokytojų taryba, 1 – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, 1 – Mokyklos taryba.
48. Pirmajame posėdyje Komisijos nariai balsų dauguma išsirenka Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją. Komisijos pirmininkas renkamas atviru balsavimu. Komisija balsuoja slapta, jeigu to reikalauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
49. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
50. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei posėdžio dalyvių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“, susilaikyti negalima.
51. Kiekvienas Komisijos narys yra atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Komisijos pirmininkas – už Komisijos priimamus sprendimus.
52. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Mokyklos direktoriui.
53. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus ar pakeitimus.

54. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas (Komisijos pirmininku ar pavaduotoju negali būti administracijos atstovas).

55. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai.

56. Komisija, nagrinėdama prašymą, į posėdį gali kviešti suinteresuotų pusių (administracijos, profsąjungos) atstovus.

57. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.

58. Visi Mokyklos bendruomenės nariai turi teisę kreiptis į Etikos komisiją dėl pastebėtų Etikos kodekso pažeidimų.

59. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami raštinėje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

60. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu. Komisijos raštiški atsakymai registruojami raštinėje.

61. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.

62. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

63. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti tokias priemones:

63.1. moralinio poveikio priemonės (pvz., pokalbis, žodinė pastaba);

63.2. pareikalauti iš bendruomenės nario rašytinio paaiškinimo;

63.3. raštu įspėti bendruomenės narį apie MBEK normų pažeidimą;

63.4. pasiūlyti Mokyklos direktoriui paskirti vieną iš drausminių nuobaudų: pastabą, papeikimą.

65. Komisijos sprendimai neskundžiami.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

66. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys turi:

66.1. savo veikloje vadovautis šio MBEK nuostatomis;

66.2. korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, siekdamas pagerinti bendruomenėje profesinės etikos klimata.

67. Mokyklos bendruomenės narių priimtas MBEK skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje.

---

**JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLA**

---

(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

---

(adresas, el. paštas)

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos  
Etikos komisijos pirmininkui

**PRAŠYMAS  
DĖL ETIKOS KODEKSO PAŽEIDIMO**

20 m. \_\_\_\_\_ mėn \_\_\_ d.

Nurodykite Etikos kodekso principus, nuostatas ir pažeidimus, kuriais remiantis teikiate prašymą. Prašyme išdėstykite pažeidimo esmę – nurodykite, kokie Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos bendruomenės nariai, kada ir kokiais veiksmais pažeidė Etikos kodeksą, nurodytus principus ir nuostatas Jūsų atžvilgiu.

---

---

**2. Pridedami prašymą grindžiantys dokumentai.**

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)