

MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ LYDĖJIMO Į RENGINIUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių turizmo renginių (išvykų, ekskursijų, žygių ar kita) organizavimo, mokinių lydėjimo į renginius ir mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių turizmo renginių (išvykų, ekskursijų, sąskrydžių ir kt.) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo, mokinių lydėjimo į renginius ir mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose tvarką Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykloje.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu (2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK - 330), bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. Nr. V-1214 (Žin., 2011, Nr. 88-4219), Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) ir kitais norminiais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių, mokinių lydėjimo į renginius, mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašas taikomas Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų iki 18 metų imtinai turizmo renginius ar lydinčius mokinius į renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje, arba ketinantiems dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

5. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytais šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą, konkursą, koncertą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais ir rekreaciniais tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

7. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

8. Turizmo renginių programą (1 priedas) sudaro šios sudėtinės dalys:

- 8.1. programos pavadinimas (arba maršrutas);
- 8.2. programos rengėjas, jo kvalifikacija;
- 8.3. data, trukmė (išvykimo – parvykimo laikas);
- 8.4. preliminarus dalyvių skaičius ir jų amžius;
- 8.5. tikslas;
- 8.6. uždaviniai;
- 8.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos);
- 8.8. gali būti naudota literatūra, priemonės;

9. Turizmo renginio programą rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina mokyklos direktorius.

10. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK- 612 (Žin., 2006, Nr. 39-1420).

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

11.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose - nuo 6 metų;

11.2. dviejų dienų trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose - nuo 9 metų;

11.2. sąskrydžiuose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

11.3. vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.

12. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.

13. Mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

13.1. skiria turizmo renginių vadovą - mokytoją, atestuotą ir įgijusį vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą;

13.2. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovą(-us), lydinčius asmenis;

13.3. mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą (-us), vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 17 d. Nr. A1-287/V-611 (Žin., 2011, Nr.: 76 -3683), nustatyta tvarka;

13.4. padeda pasiruošti turizmo renginiui;

13.5. atsako už pasirėngimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

13.6. nustato turizmo renginių vadovo (-ų), lydinčių asmenų pareigas;

13.7. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

13.8. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

14. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

14.1. rengdamas turizmo renginių programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirėngimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, jei reikia, nakvynės vietą, veiklas);

14.2. apie vykdomą turizmo renginį iš anksto informuoja vaikų tėvus;

14.3. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Instruktažo pravedimą fiksuoja „Mokinių, dalyvaujančių turizmo renginyje ir supažindintų su saugos reikalavimais, sąrašas“ lape (3 priedas);

14.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

14.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

15. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai:

15.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo „Mokinių, dalyvaujančių turizmo renginyje ir supažindintų su saugos reikalavimais, sąrašas“ lape (3 priedas);

15.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

15.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo (-ų) nurodymus.

IV. MAUDYMO SI IR KITI REIKALAVIMAI

16. Turizmo renginiuose maudyti galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

17. Vykiant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 (Žin., 2010, Nr. 108-5567) reikalavimais.

18. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

19. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

20. Vienu metu gali maudyti ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

21. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

22. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

23. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

24. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai, bendruoju pagalbos telefonu 112.

25. Vykstant į turizmo renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai, bendruoju pagalbos telefonu 112.

26. Turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

V. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

27. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki turizmo renginio pradžios pateikia mokyklos direktoriui šiuos dokumentus:

27.1. turizmo renginio programą;

27.2. mokinių, dalyvaujančių turizmo renginyje ir supažindintų su saugos reikalavimais, sąrašą (3 priedas);

27.3. tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinius sutikimus (2 priedas).

VI. MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATŠITIKIMŲ TYRIMO REGISTRAVIMO APSKAITA

28. Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo registravimo apskaita vykdoma LR švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr.113.

VII. MOKINIŲ LYDĖJIMO Į RENGINIUS TVARKA

29. Mokiniam vykstant į kitų įstaigų organizuojamus renginius (konkursus, festivalius, koncertus ar kita) mieste, rajone, šalyje, lydintis mokytojas pateikia mokyklos direktoriui prašymą (4 priedas) ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki registracijos į renginį.

30. Direktorius įsakymu paskiria lydintį mokytoją.

31. Lydintis mokytojas atsako už mokinių saugumą ir tvarką.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už šio aprašo vykdymą atsako:

32.1.turizmo renginio vadovas, lydintis mokytojas (-ai);

32.2.mokiniai, dalyvaujantys turizmo renginyje, vykstantys į renginį.

33. Aprašo vykdymą prižiūri mokyklos administracija.

34. Pedagogai su aprašu supažindinami pasirašytinai; mokinius, mokinių tėvus su aprašo nuostatomis supažindina turizmo renginio vadovas ar lydintis į renginį mokytojas.

35. Asmenys, pažeidę aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

37. Aprašas, esant reikalui, gali būti koreguojamas.

Mokinių turizmo renginių organizavimo ir
mokinių lydėjimo į renginius tvarkos aprašo
1 priedas

**(EKSKURSIJOS/IŠVYKOS PAVADINIMAS)
APRAŠYMAS**

VYKDYMO LAIKAS: (data)

PROGRAMOS RENGĖJAS: (Vardas, Pavardė, kvalifikacija)

TRUKMĖ: (išvykimo – parvykimo laikas)

DALYVIAI: (skaičius, amžius)

TIKSLAS :

UŽDAVINIAI:

1. ...
2. ...

TURINYS:

NAUDOTA LITERATŪRA:

EKSKURSIJOS /IŠVYKOS VADOVAS:

LYDINTYS MOKYTOJAI:

Priedas. Moksleivių sąrašas su gimimo datomis, adresais, tėvų (globėjų) telefono nr.

Mokinių turizmo renginių organizavimo ir
 mokinių lydėjimo į renginius tvarkos aprašo
 2 priedas

**JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLOS
 DIREKTORIUI**

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

Aš _____
 (Tėvų (mamos, tėčio) ar globėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono nr.)

sutinku išleisti _____
 (sūnų/dukterį/globotinį vardas, pavardė)

į _____
 (renginio, išvykos pavadinimas)

kuri (s) vyks 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. _____

Sutinku (nesutinku), kad mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
 (netinkamą išbraukti)

Pažymiu, kad mano vaikas turi (neturi) sveikatos sutrikimų važiuojant autobusu.
 (netinkamą išbraukti)

Atsakingas mokytojas

 (vardas, pavardė, parašas)

 (data)

 tėvų (globėjų) parašas

Mokinių turizmo renginių organizavimo ir mokinių lydėjimo į renginius tvarkos aprašo 3 priedas

RENGINYJE, EKSKURSIJOJE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS, KURIE SUSIPAŽINO SU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽU

Renginio pavadinimas, maršrutas.....

Data, išvykimo ir grįžimo laikas.....

Įsakymo data ir Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė, parašas	Instruktuoto asmens parašas

Ekskursijos, kolektyvo vadovas (-ai).....
(vardas, pavardė, parašas)

Lydintys mokytojai.....
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinių turizmo renginių organizavimo ir
mokinių lydėjimo į renginius tvarkos aprašo
4 priedas

(vardas, pavardė)

(pareigos)

**Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos
direktoriui**

PRAŠYMAS

Dėl _____

20__ m. _____ mėn. ____ d.
Joniskis

Prašau _____

(parašas)

(v, pavardė)