

**JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLOS  
2021 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2021-03-14**

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Informacija apie įstaigą**

Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla (toliau – mokykla) yra Joniškio rajono švietimo įstaiga, turinti juridinio asmens teises ir ūkinį - finansinį savarankiškumą. Įstaigos kodas 190566860.

Mokyklos įsteigimo data – 1995 m. birželio 2 d.

Mokyklos adresas: Vilniaus g. 14, LT-84147 Joniškis.

Mokyklos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Steigėjas – Joniškio rajono savivaldybės taryba, adresas: Livonijos g. 4, LT-84141 Joniškis.

Mokykla turi filialą Žagarėje, kuriame veikia muzikos, dailės ir ankstyvojo ugdymo skyriai. Adresas: Jaunimo g. 3, Žagarė, LT- 84326 Joniškio r.

Mokykla turi padalinį – Atvirą jaunimo centrą, kuris savo veiklą grindžia mokyklos direktoriaus patvirtintais nuostatais. Atviro jaunimo centro buveinės adresas: Vilniaus g. 14, LT-84141 Joniškis.

2020 m. gruodžio 10 d. Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1144 Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kurią teiks Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos Atviro jaunimo centro vaikų dienos centras “Erdvė” (akredituotos socialinės priežiūros teikimo vieta – S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, Kriukai, Joniškio r., akredituojamos socialinės priežiūros vietų skaičius -15) ir Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos Atviro jaunimo centro vaikų dienos centras “Žadintuvas” (akredituotos socialinės priežiūros teikimo vieta – Miesto a. 4, Joniškis, akredituojamos socialinės priežiūros vietų skaičius -42)

Mokyklos pagrindinė veiklos rūšis ir kodas – papildomas ir neformalusis ugdymas, 804240.

Mokyklos forma – dieninė.

Mokykla išduoda Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos papildomojo ir neformaliojo ugdymo pažymėjimus, kodas 9201.

Mokykla savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais teisės aktais, Joniškio savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

Mokyklos veiklą koordinuoja Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansų ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Finansinių ataskaitų rinkinys pateiktas eurai ir centais.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirbo 45 darbuotojai.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti nepakankamas finansavimas einamoms išlaidoms padengti bei mokinių skaičiaus mažėjimas.

**2. Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus**

Mokykla neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų, todėl 6-ojo VSAFAS “Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto” 1 priedas pateikiamas tuščias.

### 3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kurioms esant veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti mokyklos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra. Tačiau pagrindinės sąlygos ir aplinkybės, kurios gali sąlygoti tolesnę mokyklos veiklą ateityje yra nepakankamas finansavimas einamoms išlaidoms padengti bei mokinių skaičiaus mažėjimas.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos buhalterinės apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), kitais teisės aktais ir įstaigos apskaitos politika, patvirtinta 2009m. gruodžio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-38 (nauja redakcija 2021 m. balandžio 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-31). Biudžetinė įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS “Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius. Apskaitoje duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, priemonę, projektą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį bei kitus požymius.

Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami bei finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Atsižvelgdama į subjekto principą, mokykla taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus 9-ąjį VSAFAS “Mokesčių ir socialinių įmokų pajamas” bei 26-ąjį VSAFAS “Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys”.

Mokyklos apskaita tvarkoma dvejybiniu įrašu, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą eurą, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams ar straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Mokyklos veiklai įsigytas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas bei atsargos į apskaitą įtraukiamos kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes asignavimų valdytojas nevykdo ekonominės veiklos ir nėra PVM mokėtojas.

Mokykloje buhalterinė apskaita vedama naudojant buhalterines programas LABBIS ir BONUS.

Mokyklos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

Apskaitos politika per metus nebuvo pakeista.

Toliau pateikiama mokykloje taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialiuoju turtu laikomas materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo mokykla disponuoja ir kuri naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos tokios nematerialiojo turto grupės ir amortizacijos normatyvai metais:

Eil. Nr.	Turto grupės	Amortizacijos normatyvas metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	2

### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams. Šis turtas numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nusidėvėjimo normatyvai metais:

Eil. Nr.	Turto grupės	Amortizacijos normatyvas metais
4.	Pastatai	
4.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	110
4.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Kiti statiniai	20

6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Apsaugos įranga	7
6.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
6.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	8
7.	Transporto priemonės	
7.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	8
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	8
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
8.4.	Kita biuro įranga	5
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Scenos meno priemonės	8
9.2.	Muzikos instrumentai	
9.2.1.	Rojaliai, fortepijonai, pianinai	20
9.2.2.	Elektriniai rojaliai, pianinai	8
9.2.3.	Akordeonai, styginiai, pučiamieji, mušamieji instrumentai	6
9.2.4.	Tautiniai instrumentai (birbynės, skrabalai, kanklės)	4
9.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
9.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
9.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

### Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargoms priskiriamas turtas, kurį mokykla per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų konkrečių kainų būdą. Atsargų sunaudojimas registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

### Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriamos po vienerių metų gautinos sumos, o trumpalaikiam – per vienerius metus gautinos sumos bei pinigai ir jų ekvivalentai.

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

### Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos apima mokyklos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą programoms įgyvendinti, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir atskaitomybėje pateikiami jų verte atsiradimo dieną.

Visi mokyklos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikės finansinės skolos, pervestinos sumos į biudžetus ir kitiems subjektams, mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos bei kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

### Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda.

### Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

### Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.

### Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką mokykla taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų šrautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“.

### Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

### Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje kai jos buvo pastebėtos.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

## III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. **Pastaba P03. Nematerialusis turtas.** Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodomas 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytoje formoje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį. Įstaigos veikloje naudojamas nematerialusis turtas: programinė įranga ir jos licencijos. Per ataskaitinį

laikotarpį Jonišio Algimanto Raudonikio meno mokykloje nematerialiojo turto nuvertėjimas nebuvo skaičiuotas, nes visas turtas yra nusidėvėjęs.

	Ataskaitinis laikotarpis, eurai	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, eurai
Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, balansinė vertė	0	0
Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro	947,03	947,03
Nematerialiojo turto, kurio kontrolę ropoja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė yra	0	0
Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė yra	0	0
Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto likutinę vertę sudaro	0	0
Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti, balansinė vertė pagal turto grupes	0	0
Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto likutinė vertė atidavimo momentu buvo	0	0
Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumą, pripažintą ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, sudaro	0	0
Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	0	0

**2. Pastaba P04. Ilgalaikis materialusis turtas.** Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Ilgalaikio materialiojo turto vertė sumažėjo dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo. Per ataskaitinius metus Jonišio rajono savivaldybė savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu mokyklai perdavė materialiojo turto pagerinimą už 26623,89 Eur (ES lėšos – 11232,53 Eur, SB lėšos – 15391,36 Eur). Per 2021 metus mokykla nurašė materialaus turto įsigijimo savikainą 1137,74 Eur, kuris buvo visiškai nudėvėtas ir pripažintas kaip nebetinkamu naudoti (kompiuteris DELL OptiPlex 38 DT, eksploatacijos data 2010-11-30, įsigijimo vertė 558,50 Eur ir akordeonas Holner Verdi 120 bosų, eksploatacijos data 1995-11-09, įsigijimo vertė 579,24 Eur). Per ataskaitinį laikotarpį Jonišio Algimanto Raudonikio meno mokykloje ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nebuvo nustatyta.

	Ataskaitinis laikotarpis, eurai	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, eurai
Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro	47556,43	44842,37
Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė yra	0	0

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė yra	0	0
Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto likutinę vertę sudaro	0	0
Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, likutinę vertę sudaro	0	0
Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendroji vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną	0	0
Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, likutinė vertė	0	0
Turto pergrupavimo ir vienos turto grupės į kitą (išskyrus perkėlimą iš nebaigtos statybos ir išankstinių apmokėjimų grupės) balansinė vertė	0	0
AB Turto bankui perduoto parduoti ar atnaujinti valstybės turto likutinė vertė	0	0

3. **Pastaba P08. Atsargos.** Detali informacija apie balansinę atsargų vertę pateikiama 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Ataskaitiniais metais atsargų vertė sumažinta nebuvo, nuvertėjimų neatlikta. Atiduotas naudoti ūkinis inventorių nurašytas į sąnaudas ir apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje pagal atsakingus asmenis. Atsargos nesandėliuojamos, įsigyjamoms pagal poreikį ir išduodamos materialiai atsakingiems asmenims naudojimui. Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai atsargų gauta iš Jonišio savivaldybės administracijos: už 27,19 Eur iš VB lėšų (už 14,48 Eur neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus, už 12,71 Eur dezinfekanto paviršiams ir rankoms) ir už 184,34 Eur iš kitų šaltinių kaukių ir vienkartinį pirštinių.

	Ataskaitinis laikotarpis, eurai	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, eurai
Trečiųjų asmenų laikomų atsargų balansinė vertė	0	0
Materialusis ir biologinis turtas, kuris buvo skirtas parduoti, balansinė vertė	0	0
Apskaitoje užregistruota atsargų vertės sumažėjimo suma	0	0
Apskaitoje užregistruotos sumažintos atsargų vertės atkūrimo suma	0	0

4. **Pastaba P09. Išankstiniai apmokėjimai.** Informacija apie trumpalaikius išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede. Išankstiniai apmokėjimai 450 Eur. Už suplanuotus kvalifikacijos kėlimo kursus apmokėta Mykolo Romerio universitetui.

5. **Pastaba P10. Per vienerius metus gautinos sumos.** Informacija apie per vienus metus gautinas sumas detalizuojama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“. Mokykla turėjo senesnių nei 1 metai gautinų sumų už 435,37 Eur, kurios prieš sudarant finansinę atskaitomybę buvo nuvertintos, pripažintos nuvertėjimo sąnaudos ir perkeltos į užbalansinę 0300002 sąskaitą „Trumpalaikės gautinos sumos“.



Sukauptų gautinų sumų pasiskirstymas 2021-12-31:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, eurai
1	Sukaupti atostoginiai darbuotojams	45679,84
2	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokos	667,41
3	Mokėtinios sumos tiekėjams	570,01
4	Sukauptos pajamos už turto naudojimą	4802,61
5	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (mokestis už mokslą, instrumentų nuoma)	3061,25
	<b>Iš viso</b>	<b>54781,12</b>

**6. Pastaba P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Pinigų ir pinigų ekvivalentų straipsnyje apskaityta suma detalizuojama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi biudžeto asignavimų likučių. Jonišchio Algimanto Raudonikio meno mokyklos pinigų likučiai banke pateikiami lentelėje:

Finansavimo šaltinis	Likutis metų pradžiai, eurai	Likutis metų pabaigai, eurai	Susidarymo priežastys
BIP	2449,56	2669,77	Gautos piniginės įplaukos į banko sąskaitą per gruodžio mėn. už suteiktas paslaugas (mokestis už mokslą).
6KT	1518,69	1617,92	Pagal labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos (1,2% GMP).
BIPAP (NI)	232,59	106,19	Gautos piniginės įplaukos į banko sąskaitą už suteiktas paslaugas iš kitų Jonišchio biudžetinių įstaigų.
3ES 4LRVB	1829,52 0,00	1375,51 22,22	Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamas projektas „Judam“ Nr.07.4.1-ESFA-V-414-01-0002. Planuojama projekto pabaiga 2022-04-30.
3ES 4LRVB	0,00 0,00	5651,70 498,68	Europos socialinio fondo agentūros iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas Nr.08.6.1-ESFA-T-927-01-0465 „Infoklasteris: nuo asmeninių ir tarpasmeninių iki profesinių kompetencijų ugdymo“. Planuojama projekto pabaiga 2022-07-22.

**7. Pastaba P12. Finansavimo sumos.** Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį atspindi 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose.

Finansavimo sumų likučiai:

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, eurai
1.	<b>Iš valstybės biudžeto:</b>	<b>1579,80</b>
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1579,80
2.	<b>Iš savivaldybės biudžeto:</b>	<b>395066,48</b>
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	395066,48
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00
3.	<b>Iš Europos Sąjungos</b>	<b>327623,34</b>
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	320618,35
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	7004,99
4.	<b>Iš kitų šaltinių:</b>	<b>1747,34</b>
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	129,42
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1617,92
	<b>Iš viso</b>	<b>726016,96</b>

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą:

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3.	Fiziniai asmenys	X	5,88				5,88
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	837,32	X	X	X	837,32
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7.	Iš viso	X	843,20				843,20

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1.	Pinigais	1518,69	843,20		743,97			1617,92
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	1518,69	843,20		743,97			1617,92

Iš paramai skirtų pinigų mokykla nupirko 2 planšetes (379,98 Eur) „Metų mokinio“ apdovanojimui ir televizorių (363,99 Eur) išmaniosios klasės įrengimui.

**8. Pastaba P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai.** Įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai detalizuojami 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“. Mokėtinų sumų balansinė vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 48708,10 Eur. Ją sudaro 717,34 Eur – skola tiekėjams už suteiktas paslaugas per gruodžio mėnesį, 46347,25 Eur. sukauptos atostoginių ir nuo jų sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos bei kitos mokėtinos sumos (ateinančių laikotarpių pajamos) 1643,51 Eur.

**10. Pastaba P18. Grynasis turtas.** Grynojo turto pokytis parodytas 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede. Ankstesnių metų perviršis sudarė 8015,58 Eur, einamųjų metų perviršis 2883,18 Eur, sukauptas perviršis 10898,76 Eur.

**11. Pastaba P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.** Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede „Kitos pajamos“. Kitos pajamos 17992,59 Eur – tai pajamos už suteiktas paslaugas: mokestis už mokslą, muzikos instrumentų, transporto nuomos mokestis, konkursų dalyvio mokestis.

**12. Pastaba P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.** Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – visos mokyklos sąnaudos, susijusios su darbo santykiais, t.t. atlyginimai, premijos, priemokos, priedai mokami darbuotojams, atostoginių išmokų sukauptos sumos ir kitos išmokos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio sąnaudų vadovaujantis 24-uoju VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai, mokami Valstybinio socialinio draudimo fondui. Mokyklos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 657607,42 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų. Iš jų: einantiems vadovaujamas pareigas – 42879,18 Eur, kitiems darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas darbo sutartis – 590477,00 Eur ir kitiems darbuotojams, dirbantiems pagal terminuotas darbo sutartis – 24251,24 Eur. Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio sudaro 10342,72 Eur.

**13. Pastaba P24. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta.** Informacija pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priede „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“. Visi įsipareigojimai, t.y. 43644,71 yra nacionaline valiuta eurai.

**14. Pastaba P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.** Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos pripažįstamos ir mokyklos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla turėjo šių grupių pagrindinės veiklos sąnaudas:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, eurai
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	657607,42
2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	36343,96
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių:	15260,68
3.1.	iš jų Šildymo	10747,14
3.2.	iš jų Elektros energijos	2428,96
3.3.	iš jų Vandentiekio ir kanalizacijos	560,58

3.4.	iš jų Ryšių paslaugų	993,03
3.5.	iš jų Kitų komunalinių paslaugų	530,97
4.	Transporto	3671,73
5.	Kvalifikacijos kėlimo	7738,00
6.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	435,37
7.	Snaudotų ir parduotų atsargų savikaina	12232,65
8.	Kitų paslaugų	5971,34
	<b>Iš viso</b>	<b>739260,85</b>

15. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

16. Viešojo sektoriaus subjekto restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nevykdomas ir nenumatytas vykdyti.

17. Finansinės būklės ataskaitoje pateikiama 2021 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio turto likutinė vertė.

18. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateiktos 2021 m. gruodžio 31 d. finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos sąnaudos.

19. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto įstaiga finansinių metų pradžioje neturėjo ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

20. Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla finansinės nuomos (lizingo) sutarčių, suteiktų garantijų dėl paskolų ataskaitiniu laikotarpiu neturėjo.

21. Sandorių užsienio valiuta mokykla per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

Direktorius

Vitolis Žukas

Vyr. buhalterė

Inga Budinienė