

PATVIRTINTA
Joniškio Algimanto Raudonikio
meno mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-222

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką Mokykloje. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Vaikų neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais, Neformaliojo vaikų švietimo teikėjo kokybės vertinimo išvada bei Mokyklos „Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašu“, patirtintu direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-189.

2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką Mokykloje.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas, naudojamas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savas stipriąsias ir silpnąsias puses, į(si)vertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;

5.4. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose, koncertinėje, konkursinėje ir kitų renginių veikloje, plėtoti bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

5.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos.

III SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

6. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės

auklėtojais, direktoriumi, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. **Mokinys** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo asmeninę pažangą, kelia mokymosi tikslus:

7.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) bendradarbiauja su mokytoju rengiant Mokinio individualaus ugdymo planą – kūrinį programą, aptaria siekiamus asmeninio tobulėjimo tikslus (**1 priedas**);

7.2. po pusmečių atsiskaitymų (sausio, birželio mėn.) atlieka individualios pažangos įsivertinimą, analizuoja daromą pažangą, aptaria kartu su mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais), (**2–9 priedai**);

7.3. pamokoje pasitikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais, analizuoja atsiskaitomųjų darbų, perklasų, tarpinių peržiūrų rezultatus, signalinius balus;

7.4. aktyviai dalyvauja Mokyklos renginiuose, projektuose, parodose, festivaliuose, koncertuose, konkursuose, kartu su mokytoju stebi kitų mokinių pasirodymus;

7.5. pagal galimybes lanko profesionalių atlikėjų koncertus, parodas ir kitus kultūros renginius.

8. **Mokytojas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

8.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas bei sudaro galimybę mokiniui nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį;

8.2. individualiose pamokose kartu su mokiniu aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų ir pildo Mokinio individualaus ugdymo planą, supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.3. grupinėse pamokose aptaria su mokiniu pusmečio temas, siekiamus tikslus, supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) per tėvų susirinkimus, individualius pokalbius bei susitikimus;

8.4. mokinių individualią meninių įgūdžių stebėseną vykdo per kontrolines pamokas, uždarus akademinius koncertus, perklasas, peržiūras, fiksuoja elektroniniame dienyne, Mokinio individualiame ugdymo plane;

8.5. kiekvieno užsiėmimo metu analizuoja ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais, aptartais metodinėje grupėje, teikia informaciją apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti, įvertina pastangas, skatina mokinių siekti pažangos;

8.6. sistemingai teikia mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne;

8.7. bendradarbiauja su kitais mokinių mokiniais mokytojais;

8.8. mokinio pusmečių atsiskaitymų ir metinių pasiekimų įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne, Mokinio individualiame ugdymo plane, Mokinių pažangumo suvestinėje (**10 priedas**);

8.9. po pusmečių atsiskaitymų (vasario, birželio mėn.) tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą, pažangumą, lankomumą, per elektroninį dienyną siunčia mokinio pusmečių pažangumo ir lankomumo ataskaitas;

8.10. kiekvienam mokiniui pateikia individualios pažangos įsivertinimo formas, atsižvelgiant į dalyko specifiką;

8.11. tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas pasibaigus trimestriui, mokslo metams, pagal poreikį kas mėnesį. Ataskaitos tėvams perduodamos užtikrinant, kad tėvai su jomis susipažino;

8.12. mokslo metų pabaigoje Mokyklos direktoriui pateikia informaciją, kiek mokinių lyginant I su II pusmečiu padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą padariusius mokinius paskatinti.

9. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:

9.1. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti individualaus tobulėjimo tikslų;

9.2. bendradarbiauja su klasės auklėtojais, dalykų mokytojais;

9.3. pagal galimybę ir poreikį dalyvauja Atvirose pamokose, lanko mokinių koncertus, atsiskaitymus, tėvų susirinkimus, parodas;

9.4. individualiai susipažįsta su Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu;

9.5. ne mažiau kaip 1–2 kartus per mokslo metus lankosi Mokykloje arba nuotoliniu būdu bendradarbiauja su klasės auklėtojais, dalykų mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

9.6. pagal poreikį dalyvauja trišaliuose pokalbiuose.

10. **Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

10.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

- 10.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;
- 10.3. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;
- 10.4. skatina mokinius Mokyklos dokumentuose numatyta tvarka.

IV SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

- 11. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba.
- 12. Mokymosi pagalbos teikimą pamokoje ar konsultacijų formą inicijuoja dalyko mokytojas, klasės auklėtojas.
- 13. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas:
 - 13.1. kai mokinys ruošiasi konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu;
 - 13.2. kai mokinys turi nedidelių mokymosi sunkumų arba 1–2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės, mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;
 - 13.3. kai mokinys turi didelių mokymosi sunkumų arba 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės, praleidęs daugiau nei dvių savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu.
- 14. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:
 - 14.1. mokytojas kartu su mokiniu ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą (**11 priedas**);
 - 14.2. apie pagalbos teikimą dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoją elektroniniame dienyne arba gyvai;
 - 14.3. paskirtos trumpalaikės konsultacijos mokiniui tampa privalomos;
 - 14.4. su mokymosi pagalbos rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai.
- 15. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės auklėtojas, Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 16. Apie mokymosi sunkumus, kurių nepavyksta įveikti mokytojams su mokiniais, informuojamas Mokyklos direktorius, kuris su mokiniu, mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenis pagrindinio dalyko mokytojas kaupia mokinio asmens byloje, grupinių pamokų mokytojai ir klasės auklėtojai Mokinio individualios pažangos aplanke nuo pradinio ugdymo iki pagrindinio ugdymo pabaigos.
- 18. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, veiklos planavimui, ugdymo plano, mokinio individualaus ugdymo plano rengimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
- 19. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš Mokyklos mokinių skatinimo ir mokymo mokytis priemonių.
- 20. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia Mokyklos mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 21. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 22. Aprašas koreguojamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
- 23. Aprašas skelbiamas Mokyklos elektroninio dienyno www.manodienynas.lt sistemoje – skyriaus „Svarbi informacija“ skiltyje „Mokyklos failai“.

