

PATVIRTINTA
Joniškio Algimanto Raudonikio
meno mokyklos direktoriaus
2023 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V- 155

JONIŠKIO ALGIMANTO RAUDONIKIO MENO MOKYKLOS PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos (toliau – Mokykla) pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja mokyklos vadovų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 „Dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus, vadovus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad mokytojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

6. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas, kitas švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka, meistriškumo pamoka ir kt.

8. Mokykla:

8.1. nusistato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

8.2. tiria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato prioritetus;

8.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su Mokyklos keliamais ugdymo tikslais;

8.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

8.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas Mokyklos vadovams, administracijai, mokytojams tobulinti kvalifikaciją;

8.6. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

8.7. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

8.8. analizuoja (anketos, klausimynai, „Mokytojo veiklos įsivertinimo anketa“ ir kt.) kaip Mokyklos vadovai, administracija, mokytojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

8.9. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą: mokytojai, vadovai kaupia aplankuose kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, pildo „Mokytojo veiklos įsivertinimo anketa“.

9. Mokyklos administracija, mokytojai:

9.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Mokyklos tikslais, poreikiais, vadovo rekomendacijomis ir Mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

9.2. naudojasi steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

9.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal Mokykloje nustatytą kvalifikacijos tobulinimo tvarką.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

10. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.

11. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

11.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

11.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.

12. Kvalifikacijos tobulinimui mokytojai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

13. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais, pažymėjimais, diplomais, sertifikatais.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

14. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į Mokyklos direktorių pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą.

15. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

16. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

16.1. asmeniškai kaupia kvalifikacijos pažymėjimo kopijas ir mokslo metų gale „Mokytojo veiklos įsivertinimo anketoje“ pateikia jų registraciją, nurodydami seminaro pavadinimą, mokymo įstaigą, datą ir valandų skaičių;

16.2. vykdo sklaidą mokytojų susirinkimuose, dalijasi praktiniu kompetencijų panaudojimu atviros veiklos ir renginių metu bei pasirinkdami kitus sklaidos būdus (atviros ir kolegiškos pamokos, renginiai, edukaciniai užsiėmimai ir kt.).

17. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

17.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su Mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame veiklos plane, metiniame veiklos plane);

17.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

VI SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

18. Vadovų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

18.1. iš savivaldybės biudžeto lėšų;

18.2. spec. programų lėšų;

18.3. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

18.4. kitų šaltinių lėšomis.

19. Mokytojui vykstant kartu su mokiniu į seminarą, meistriškumo pamoką Mokykla apmoka kelionės išlaidas.

20. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, Mokykloje organizuojami bendri seminarai, mokymai ir kt.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už šio Aprašo įgyvendinimą Mokykloje atsako jos direktorius.

22. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
